

Zaankanaries

Huishoudelijk reglement

Zaandam 19 augustus 2011

Artikel 1 Leden

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, aspirant- leden en begunstigers.
2. Onder leden wordt verstaan: jeugd-, senior- en ereleden.

Artikel 2 Aspirant-leden

1. In dit reglement wordt verstaan onder aspirant- leden: personen die kenbaar hebben gemaakt dat zij lid willen worden van de vereniging, maar nog niet als lid geaccepteerd zijn. Aspirant-leden hebben geen stemrecht.
2. Het aspirant- lid mag niet alleen roeien, doch dient altijd vergezeld te worden door een senior- of jeugdlid.
3. Het aspirant- lid meldt zich aan bij het Bestuur. Het Bestuur bepaalt of het aspirant- lid verplicht is een instructiecursus te volgen.
4.
 - a. Bij het aanmelden betaalt het aspirant- lid een bedrag voor instructie. Deze kosten zullen worden verrekend indien hij zich inschrijft als lid.
 - b. Een aspirant lid kan lidmaatschap aanvragen na het met goed gevolg afleggen van de instructiecursus.
 - c. Bij inschrijving is het aspirant- lid verplicht een incassomachtiging af te geven.
 - d. Aspirant-leden mogen het verenigingsgebouw betreden en gebruik maken van de boten; een en ander volgens een door het Bestuur vast te stellen reglement.
 - e. Het aspirant lid mag niet alleen roeien, doch dient altijd vergezeld te worden door een senior- of jeugdlid

Artikel 3 Jeugdleden

1. Voor het jeugdlidmaatschap geldt een minimum leeftijd van 12 jaar.
2. Op het aanmeldingsformulier wordt nadrukkelijk vermeld dat jeugdleden na het behalen van de benodigde examens zelfstandig en zonder begeleiding in de boten van de vereniging zullen mogen roeien.
3. Aanmeldingsformulieren van minderjarigen dienen meeondertekend te worden door een ouder of voogd.

Artikel 4 Begunstigers

1. Regelgeving inzake begunstigers is vastgelegd in artikel 6 van de Statuten.
2. De minimumbijdragen te voldoen door begunstigers worden jaarlijks voorgesteld door het Bestuur en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Begunstigers kunnen uitsluitend op uitnodiging deelnemen aan de verenigingsactiviteiten

Artikel 5 Aanmelding

1. Het verzoek tot lidmaatschap of begunstiging dient gedaan te worden door het invullen van een door het Bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
2. De verzoeker dient de zwemkunst machtig te zijn en dit op het formulier te verklaren; aan begunstigers wordt deze eis niet gesteld.
3. De aanmeldingsformulieren worden bijgehouden door de secretaris.

4. Elk lid en elke begunstiger dient van een adreswijziging zo spoedig mogelijk bericht te geven aan de secretaris van het Bestuur. Wijzigingen worden in het verenigingsorgaan bekendgemaakt.
5. Het Bestuur beslist binnen 6 weken na ontvangst van het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier over de toelating als lid. Het besluit wordt schriftelijk aan de verzoeker medegedeeld. In geval van een afwijzing, motiveert het bestuur zijn besluit. Tegen een afwijzing staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.
6. Elk nieuw lid ontvangt een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en een overzicht van overige verplichtingen.

Artikel 6 Contributies en overige verplichtingen

1. De contributie wordt jaarlijks door het Bestuur voorgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
2. De op de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bedragen gelden voor het verenigingsjaar, dat volgt op het jaar, waarin die Algemene Ledenvergadering is gehouden.

Artikel 7 Gebruik van faciliteiten

1. De leden hebben het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken onder de voorwaarden als door het Bestuur zijn of zullen worden gesteld.

Artikel 8 Gedragingen

1. Leden en begunstigers dienen zich te gedragen naar de voorschriften die bij of krachtens de statuten, het huishoudelijk of besluiten van het Bestuur zijn vastgesteld, alsmede de aanwijzingen op te volgen van een bestuurslid of van een door het Bestuur nadrukkelijk en voor iedereen kenbaar daartoe aangewezen lid.

Artikel 9 Toegang ledenvergaderingen

1. Leden en begunstigers hebben toegang tot ledenvergaderingen.

Artikel 10 Medewerking

1. Ieder lid is verplicht te voldoen aan een verzoek van het bestuur om deel te nemen aan schoonmaakactiviteiten, onderhoud aan vloot en gebouwen of bardiensten. Indien aan het verzoek geen gehoor kan worden gegeven, is het lid verplicht zelf zorg te dragen voor vervanging.

Artikel 11 Introductie

1. Met uitzondering van begunstigers, kunnen leden een niet-verenigingslid introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging of voor een verenigingsactiviteit op de verenigingsaccommodatie.
2. De introduc  mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging, indien het introducerend lid de introduc  begeleidt, e.e.a. conform het botenreglement.
3. Het introducerend lid is ten alle tijden verantwoordelijk voor de introduc  en diens gedragingen
4. Iemand kan ten hoogste driemaal per jaar ge ntroduceerd worden.

5. Een introduc  kan niet namens de vereniging deelnemen aan activiteiten die door een andere roeivereniging worden georganiseerd, noch deelnemen aan toertochten van de vereniging, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
6. Zij die in het verleden door het Bestuur uit hun lidmaatschap ontzet zijn of als lid door het Bestuur geweigerd of opgezegd zijn, kunnen niet worden ge ntroduceerd.
7. Het Bestuur kan voor bepaalde gelegenheden het recht van introductie uitsluiten.

Artikel 12 Medische keuring

1. Voor leden die aan wedstrijden deelnemen, is een medische keuring verplicht, e.e.a. conform de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB).

Artikel 13 Opzegging

1. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk aan het Bestuur. In de opzeggingsbrief wordt, met inachtneming van het in artikel 10 van de statuten bepaalde, in ieder geval de datum van opzegging vermeld.
2. De opzegging zal schriftelijk door het Bestuur worden bevestigd.

Uitingen

Artikel 14 Verenigingskleuren en –kleding

1. Het blad van de riem is fluorescerend geelkleurig en aan het uiteinde afgebiesd met de zwarte golf uit het Zaankanarie logo
2. De offici le roeikleding bestaat uit een fluorescerend geel shirt met Zaankanarielogo en uit een zwarte broek, of uit een roeipak, uitgevoerd in dezelfde kleuren.
3. Het dragen van de offici le roeikleding is verplicht bij:
 - a. offici le wedstrijden van de KNRB, de regionale bonden en andere FISA-bonden, tenzij deze bonden anders bepalen;
 - b. vriendschappelijke wedstrijden;
 - c. KNRB-vaardigheidsproeven.

Artikel 15 Verenigingsorgaan

1. De vereniging geeft een verenigingsorgaan uit dat verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie en dat aan alle leden en begunstigers wordt toegestuurd.
2. Bestuursmededelingen en –besluiten, gepubliceerd in het verenigingsorgaan, worden geacht aan ieder lid bekend gemaakt te zijn.
3. De redactie is verplicht tot het opnemen van artikelen of andere inzendingen van het bestuur, onder voorwaarde dat de door de redactie vastgestelde sluitingsdata in acht worden genomen; de redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud hiervan.
4. Voor de redactie gelden dezelfde journalistieke vrijheden als die gebruikelijk zijn bij de Nederlandse dag- en weekbladpers.
5. Ieder lid krijgt het verenigingsorgaan toegezonden.

Artikel 16 Bestuur

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor en belast met:
 - a. de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.
 - b. het doen van beleidsvoorstellen aan de ledenvergadering.

- c. de uitvoering van het beleid, zoals dat door de ledenvergadering is goedgekeurd, al dan niet door het vaststellen van reglementen.
 - d. de uitvoering van de overige besluiten genomen door de ledenvergadering.
 - e. het toezicht op de naleving van de statuten, het huishoudelijk en verenigingsreglementen..
2. Het Bestuur is bevoegd uitgaven te doen conform de begroting; uitgaven boven de €3.000,00 (drieduizend euro) vereisen instemming van de ALV.
 3. Alle bestuursleden zijn bevoegd, tezamen met ten minste één ander bestuurslid
 4. De penningmeester is bevoegd zelfstandig uitgaven aan derden te doen tot maximaal € 500,-
 5. De penningmeester is bevoegd zelfstandig, ongelimiteerd transacties uit te voeren voor zover het transacties tussen rekeningen van Zaankanaries betreft
 6. Bestuursfuncties kunnen worden gecombineerd met uitzondering van de functies van penningmeester en voorzitter.
 7. Tenzij anders bepaald, worden besluiten in de bestuursvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen.
 8. De volgende commissarissen zijn lid van het bestuur: commissaris roeien, commissaris materiaal en commissaris public relations.

Artikel 17 Onverenigbaarheden

1. Een bestuurslid kan niet benoemd worden in de kascontrolecommissie en vice versa

Artikel 18 De voorzitter

2. De voorzitter
 - a. is verantwoordelijk voor externe contacten zoals die met gemeentelijke en andere overheden, met de KNRB en andere roei- en sportbonden.
 - b. leidt de Bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 19 De penningmeester

1. De penningmeester
 - a. beheert de gelden van de vereniging
 - b. houdt administratie bij waarin financiële staat van de vereniging is opgenomen.
 - c. doet alle door het bestuur of de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
 - d. zorgt voor de opstelling van de begroting en van de financiële jaarstukken.
 - e. voert de financiële correspondentie.
 - f. is bevoegd alle financiële stukken in te zien van commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie.
 - g. is bevoegd bij door hem geconstateerd financieel wanbeleid van een penningmeester van een commissie deze uit functie te zetten na overleg met na overleg met bestuur en de kascontrolecommissie.
 - h. legt bij tussentijds aftreden verantwoording af en doet verslag, zoals hij dat anders na afloop van het boekjaar verplicht is te doen

Artikel 20 De secretaris

1. De secretaris

- a. zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het opstellen van de agenda en het maken van de notulen.
- b. zorgt er voor dat de ingekomen stukken uiterlijk de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling worden genomen.
- c. houdt afschrift van alle uitgaande stukken en bewaart deze, evenals de ingekomen stukken, in het archief.
- d. draagt zorg voor het bekend maken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en verenigingsreglementen
- e. is belast met het bekend maken van besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen
- f. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
- g. houdt de samenstelling van commissies bij.
- h. is verantwoordelijk voor het archief.

Artikel 21 De vaste commissarissen

1. De materiaalcommissaris:
 - a. is verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsnota voor de vloot en de gebouwen voor de komende 5 jaar. Uitgaande van het budget, de leeftijd en renovatiemogelijkheid van boten en gebouwen en de behoefte van de vereniging.
 - b. is verantwoordelijk voor het onderhoud van de boten en de aanschaf van het daarvoor benodigde materiaal.
 - c. is bevoegd boten buiten gebruik te stellen, i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade.
 - d. regelt zowel het huren/lenen van boten en botenwagens van, als het verhuren/uitlenen van boten en botenwagen aan andere verenigingen.
 - e. zorgt voor de aanwezigheid van een afschrijfbboek, schadeboek en een lijst met de indeling van de boten naar niveau, gewicht en roeidiscipline.
 - f. geeft leiding aan de materiaalcommissie.
2. De roeicommissaris:
 - a. is belast met de leiding en de organisatie van, en het toezicht op de roeiinstructie van de gewone leden.
 - b. draagt zorg voor de opleiding van instructeurs.
 - c. bepaalt voor nieuwe leden met roeiervaring, na voorroeien, het voorlopige roeiniveau.
 - d. heeft de taak te bevorderen, dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door de vorming van ploegen te stimuleren.
 - e. stelt de eisen vast aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeiniveaus
 - f. geeft leiding aan de instructiecommissie.
 - g. geeft leiding aan de roeicommissie.
 - h. verantwoordelijk voor de toertochten van de vereniging.
 - i. beslist over deelname aan toertochten van andere roeiverenigingen en coördineert de deelname
 - j. is verantwoordelijk voor het botentransport voor toertochten en wedstrijden.
 - k. geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van toerboden en botenwagen voor tochten van de eigen leden.

- l. is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een toerboek, waarin de reservering van toerboden en botenwagen wordt vastgelegd.
- m. is verantwoordelijk voor alle evenementen, die verband houden met het toeren recreatief roeien.
- n. regelt de inschrijving van de wedstrijd ploegen en onderhoudt de kontakten dienaangaande naar buiten.
- o. beoordeelt of de wedstrijd ploegen zich voldoende hebben voorbereid en voldoende presteren, rekeninghoudend met het niveau van de wedstrijd, om inschrijving te rechtvaardigen.
- p. wijst de wedstrijd boten toe, rekeninghoudend met het niveau van de ploeg.
- q. draagt zorg voor de opleiding van de coaches en instructeurs.
- r. stimuleert de vorming van wedstrijd ploegen en opleiding van wedstrijd coaches
- s. is verantwoordelijk voor de voorbereiding, het verloop en de evaluatie van wedstrijden die georganiseerd worden door de vereniging.
- t. houdt een overzicht bij van de uitslagen van de wedstrijden, waaraan ploegen van de vereniging hebben deelgenomen.

Artikel 22 Sancties

- 1. Wegens het niet nakomen van geldelijke verplichtingen, wangedrag of grove nalatigheid kan het Bestuur een lid een van de in artikel 9 lid 3 onder a van de statuten genoemde sancties opleggen.
- 2. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:
 - a. het in opspraak brengen van de vereniging;
 - b. het schaden van de belangen van de vereniging of de roeisport;
 - c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en de besluiten van de organen van de vereniging;
 - d. het niet opvolgen van instructies een aanwijzingen door of namens het bestuur gegeven
 - e. ander onbehoorlijk gedrag
- 3. Als een boete wordt opgelegd, kan dit onder de voorwaarde dat zolang de boete niet is betaald, het lid is uitgesloten van deelname aan alle verenigingsactiviteiten.
- 4. Als een uitsluiting wordt opgelegd voor het deelnemen aan een aantal wedstrijden of aan andere specifiek benoemde verenigingsactiviteiten, eindigt de straf de dag volgend op de dag dat de laatste in de straf genoemde wedstrijd of het evenement heeft plaatsgehad.
- 5. Als een schorsing wordt opgelegd, houdt dit in, dat het lid de toegang tot alle gebouwen, terreinen, evenementen en reguliere verenigingsactiviteiten in die periode is ontzegd.
- 6. Indien het bestuur overweegt tot schorsing of ontzetting over te gaan, zal het daartoe niet besluiten voordat het betrokken lid gehoord is of daartoe in de gelegenheid is gesteld.
- 7. In geval de mogelijke schorsing of ontzetting een minderjarig lid betreft, worden diens wettelijke vertegenwoordigers uitgenodigd als toehoorders aanwezig te zijn bij de hoorzitting.
- 8. Besluiten tot schorsing en ontzetting worden in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

Artikel 23 Commissies

- 1. Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur, onverminderd eigen verantwoordelijkheid, uit de leden commissies instellen.

2. Iedere door het Bestuur ingestelde commissie valt onder verantwoordelijkheid van één bestuurslid.
3. Bij instelling van een commissie stelt het Bestuur de taken vast; de commissie voert werkzaamheden uit binnen door het Bestuur aangegeven mandaat.
4. Elke commissie kent een voorzitter en een penningmeester die verantwoording afleggen aan het Bestuur.
5. Een commissie bestaat uit tenminste twee leden.
6. Commissieleden worden voor een termijn van 3 jaar benoemd, tenzij bij mandaat anders is bepaald. Commissieleden zijn bij aftreden direct herbenoembaar.
7. Het verantwoordelijk bestuurslid voor een commissie heeft het recht commissievergaderingen bij te wonen.
8. Penningmeester van een commissie dient direct gevolg te geven aan een verzoek van de penningmeester om de financiële administratie in te zien.
9. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a. Roeicommissie
 - b. Materiaalcommissie
 - c. kascontrolecommissie

Artikel 24 De roeicommissie

1. De roeicommissaris is voorzitter van de commissie
2. De Roeicommissie regelt en verzorgt het afnemen van de roei-examens.
3. De Roeicommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
4. De leden worden door het Bestuur benoemd. De voorzitter van de commissie rechtstreeks, de andere leden op voordracht van de voorzitter van de Roeicommissie.
5. Op officiële examendagen zijn tijdens de examens altijd 2 leden van de Roeicommissie aanwezig.
6. Alle leden van de Roeicommissie hebben de bevoegdheid tijdens de officiële examendagen, nadat het lid voldaan heeft aan de exameneisen, roeibevoegdheden toe te kennen.
7. De voorzitter van de examencommissie publiceert de uitslagen van de examens op het mededelingenbord en geeft deze door aan de secretaris en legt een ledenlijst met roeibevoegdheden ter inzage op de accommodatie.

Artikel 25 De materiaalcommissie

1. De materiaalcommissaris is voorzitter van de commissie.
2. De materiaal commissie is verantwoordelijk om de vloot in de vaart te houden.
3. De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de accommodatie.
4. Leden worden gekozen op basis van technische kennis van, en ervaring met, boten(onderhoud) en of gebouwen(onderhoud).
5. Stelt een onderhoudsplan op.
6. Stelt een botenplan op.

Artikel 26 De kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie wordt door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van een jaar.

2. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af.
3. De balans en andere financiële stukken als genoemd in artikel 14 der statuten die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie.
4. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.
5. Kascontrolecommissie is gerechtigd ten alle tijden alle financiële correspondentie in te zien; Bestuur i.c. penningmeester dient aan een verzoek hiertoe direct gevolg te geven.
6. Opgestelde financiële jaarstukken dienen door voltallig Bestuur getekend te worden.
7. Een lid van de kascontrolecommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een commissie.

Artikel 27 Schade, aansprakelijkheid, verhaal

1. Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging en schade veroorzaakt van welke aard dan ook aan de vereniging en/of een derde is verplicht die schade te vergoeden. Voor zover het schade aan een derde betreft, vrijwaart de veroorzaker, voor zover dat noodzakelijk is, de vereniging daarvoor.
2. Indien schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet, schuld of nalatigheid van één of meer leden, wordt het bedrag van de schade, vastgesteld door het bestuur, aan de betrokken leden in rekening gebracht. Voor zover niet het gevolg van opzet, schuld of nalatigheid, komen beschadigingen aan roeimaterieel van de vereniging, indien deze schade voor herstel in aanmerking komt, voor rekening van de vereniging.
3. Indien daartoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, kan het op de gebruiker te verhalen schadebedrag lager worden gesteld dan het schade bedrag.
4. De vastgestelde schadevergoeding dient binnen 14 dagen na een schriftelijk betalingsverzoek te zijn voldaan.
5. Verhaal van de schade op de gebruiker laat de mogelijk van het bestuur tot het opleggen van een verdere sanctie onverlet.

Artikel 28 Verzekeringen

1. Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van eigendommen van de vereniging en van de leden die in ieder geval de volgende zaken dekt:
 - a. Aansprakelijkheid
 - b. Rechtsbijstand
 - c. Collectieve ongevallen

Artikel 29 Eigen verantwoordelijkheid leden

1. De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

Artikel 30 Slotbepaling

1. Daar waar dit document niet in voorziet, beslist het bestuur